完善薪酬

力旺電子秉持人性化管理及與員工利潤共享的理念，以兼顧對外競爭力、內部公平性及合法性為前提，訂定「薪資管理辦法」辨理，提供多元並具競爭力的薪資福利與獎酬規劃，以吸引、留任、培育與激勵優秀人才。

為鼓勵員工與公司共同成長，除了固定發放之三節獎金外，配合公司營運績效表現，每年皆訂有年度目標，每季依目標達成情況及同仁之貢獻度發放季獎金、績效獎金、專案獎金及員工酬勞。員工升遷依循「績效管理辦法」辨理，每年將有二次之考核，以作為薪資調整、升遷、獎金發放之依據。

退休制度

為鼓勵同仁專業服務，保障同仁退休後之生活品質，力旺電子依據勞動基準法及勞工退休金條例訂定「退休管理辦法」，明定退休條件、給付標準及申請程序等事宜，並積極配合政府政策，分述如下：

【勞工退休準備金-舊制】
本公司依據勞動基準法（舊制）成立勞工退休準備金監督委員會，每月確實提撥退休金，並以勞工退休準備金監督委員會名義開立專戶儲存於中央信託局。

【勞工退休金-新制】
自 94 年 7 月 1 日起勞工退休金條例（勞退新制）施行後，本公司為適用勞退新制之同仁，按月以不低於同仁每月工資之 6%提繳退休金，並儲存於勞工退休金個人專戶，另同仁得在其每月工資 6%範圍內，自願提繳退休金。

【勞工保險-老年給付】
本公司積極配合「勞工保險老年給付」之政策，每月確實繳交勞工保險費給勞保局，以確保符合給付條件之同仁退休時，得向勞保局申請勞工保險老年給付。